



IKC de Kerneel  
Speelhuis 4  
6031 HR Nederweert  
0495-631560  
[info@kerneel.nl](mailto:info@kerneel.nl)



## Aanmeldformulier nieuwe leerling

BASISSCHOOL: **IKC de Kerneel**

Datum aanmelding: ...../...../.....

Datum gewenste eerste schooldag: ...../...../.....

### Leerling gegevens:

Achternaam		tussenvoegsel
Voornamen		
Roepnaam		
Adres		
Postcode + Woonplaats		
Geslacht	<input type="checkbox"/> jongen	<input type="checkbox"/> meisje
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Geboorteland		
Nationaliteit		
B(urger)S(ervice)N(r)		
Telefoon thuis		
Datum in Nederland	] n.v.t.	
Vluchteling	] ja ] nee <input type="checkbox"/> n.v.t.	
Gezindte (Geloof)		
Thuis taal:	] ABN ] Dialect ] Anders, nl.	

### Controle door de school

controle uitgevoerd Inzage paspoort/BSN-nr  
\* te controleren door medewerker uitgevoerd op spelling gegevens.

### Gezinsgegevens

Eenoudergezin	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja			
Broertje / zusje van ....	1.				
	2.				
	3.				
Uw kind is het hoeveelste kind in het gezin?	1	2	3	4	.....

	Gegevens ouder/Verzorger 1		Gegevens ouder/Verzorger 2	
Naam + voorletters				
Relatie tot het kind				
Adres (indien anders dan kind)				
Postcode + woonplaats				
e-mailadres				
Nationaliteit				
Geboorteland				
Geboortedatum				
Telefoon: vast		<input type="checkbox"/> geheim		<input type="checkbox"/> geheim
Telefoon: Mobiel		<input type="checkbox"/> geheim		<input type="checkbox"/> geheim
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> gehuwd	<input type="checkbox"/> samenwonend	<input type="checkbox"/> gescheiden	
	<input type="checkbox"/> ongehuwd / alleenstaand		<input type="checkbox"/> weduwe-weduwnaar	

Aanvullende gegevens voor gescheiden ouders		
Ouderlijke macht bij verzorger 1	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ouderlijke macht bij verzorger 2	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Is er een gerechtelijke beschikking aanwezig	<input type="checkbox"/> ja ( <u>indien ja, dan een kopie gerechtelijk bevel aanleveren</u> ).	<input type="checkbox"/> nee
Zijn er omstandigheden m.b.t. de scheiding waarvan het belangrijk is dat de school hiervan op de hoogte is?		

## Achtergrond

Is uw kind afkomstig van een peuteropvang/kinderopvang?

ja       nee

### peuteropvang/kinderopvang

Naam opvang	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnr.	

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ja, ik geef toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde peuteropvang / kinderopvang?       |
| <input type="checkbox"/> | nee, ik geef geen toestemming om informatie op te vragen bij voornoemde peuteropvang / kinderopvang? |

Is uw kind afkomstig van een andere basisschool?

ja       nee

### School

Naam school	
Uw kind zit in groep:	
adres	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	

### Onderwijskundig rapport (OKR)

Verandert een leerling van basisschool? In dat geval is de (oude) basisschool verplicht een onderwijskundig rapport op te stellen over de leerling. In het onderwijskundig rapport staat de belangrijkste informatie uit het leerling dossier. De school stuurt dit rapport vervolgens via een beveiligde omgeving door naar de nieuwe school. Voor mogelijke onduidelijkheden en/of onvolledigheid van de verstrekte gegevens zal contact opgenomen worden met de oude basisschool.

## Bijzonderheden

Zijn er bijzonderheden te noemen die voor ons van belang zijn om te weten? (bijvoorbeeld bijzonderheden binnen het gezin; bijzondere gebeurtenissen die hebben plaats gevonden)  
Is het kind/ gezin in contact (geweest) met een externe instantie? Zo ja, welke? (denk aan logopedie, GGD, RIAGG, Psycholoog, MKD, Bureau Jeugdzorg, Fysiotherapie, Kinderarts.

Bijzonderheden/gebeurtenissen:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Externe instanties:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Is er sprake van bijzondere ziekten of afwijkingen waar de school van moet weten? Zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Is er sprake van (een) allergie(ën), waar de school van moet weten? Zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
Gebruikt uw kind medicijnen, waar de school van moet weten? (Zo ja, welke)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	

## Uw kind wordt ziek op school/Medische info

### Verklaring toestemming tot handelwijze voor als uw kind ziek wordt op school

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere, door hen aangewezen, persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de leerkracht (samen met een BHV-er) zorgvuldig afwegen of uw kind gebaat is met een "eenvoudige" pijnstillertje of dat een arts geconsulteerd moet worden. Indien akkoord dan volgend blok volledig invullen.

(zie ons protocol medisch handelen)

**Akkoord**     ja     nee

## Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn

Naam persoon	Relatie tot kind (oma, tante e.d.)	Tel.nr
Naam huisarts	Adres huisarts	Tel.nr

## Toestemmingsverklaring:

### Ouder(s)/verzorgers geven toestemming om beeldmateriaal van ons kind te gebruiken

in de schoolgids, schoolbrochure en/of schoolkalender	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
op de website van de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de (digitale) nieuwsbrief	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Op sociale media-accounts van de school (facebook, twitter, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In het ouderportaal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
In de door school aangeleverde persberichten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Schoolfoto's door de schoolfotograaf	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Publicaties van klassenfoto's in de school	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Filmopnames van uw kind in schoolverband (bv. Een musical, op schoolkamp, etc.)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Vermelding naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Via school krijgt u een zogenaamd "Token", een toegang tot het ouderportaal. Bij de eerste inlog krijgt u bovenstaande vragen nogmaals voorgelegd!

### Opmerkingen:

De school gaat **uiterst** voorzichtig om met het plaatsen van beeldmateriaal. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan er van uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Op scholen waar een overeenkomst met een schoolfotograaf is gesloten geldt dat u middels dit formulier in de gelegenheid wordt gesteld om uw toestemming te geven óf te weigeren voor het maken van foto's door de schoolfotograaf.

Mocht u uw toestemming niet hebben gegeven, dan geldt de volgende toezegging:

- de schoolfotograaf zal géén individuele foto van uw kind maken.
- De schoolfotograaf zal een groepsfoto maken van de klas van uw kind. Hierop zal uw kind **niet** zijn afgebeeld.

Mocht u uw besluit willen heroverwegen en alsnog toestemming willen verlenen of weigeren, dan kan dit te allen tijde via het ouderportaal.

## Verklaring:

De heer, mevrouw \_\_\_\_\_ verklaart, dat

- de hiervoor genoemde gegevens juist zijn.
- bovengenoemde leerling niet staat ingeschreven bij een andere school.
- van de schoolgids kennis is genomen (deze is terug te vinden op de website van de school).
- kennis is genomen van het feit dat zijn/haar kind vanaf de eerste basisschooldag zelfstandig naar de wc kan gaan.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden opgenomen in het administratiesysteem van de school. Deze gegevens kunnen uitgewisseld worden t.b.v. educatieve software die door de school gebruikt wordt.
- ervan op de hoogte te zijn dat bij wisseling van school een onderwijskundig rapport wordt opgesteld en overgedragen aan de nieuwe school.
- ervan op de hoogte te zijn dat de gegevens van deze leerling worden verstrekt aan de GGD t.b.v. de preventieve screening door de schoolverpleegkundige.
- Dit formulier naar waarheid is ingevuld (indien relevante informatie niet is ingevuld kan de inschrijving ongedaan gemaakt worden)

### Wilt u lid worden van de oudervereniging?

De oudervereniging regelt allerlei niet-verplichte activiteiten zoals schoolfoto's en dagjes weg. Hiervoor geldt een jaarlijks lidmaatschapstarief van €27,50

Ja

Nee

Handtekening ouder verzorger 1:

Handtekening ouder verzorger 2:

Datum: ..... Plaats: .....

**Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de administratie van de school? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.**

Dit kan via [info@kerneel.nl](mailto:info@kerneel.nl)

**NB. Voordat uw kind definitief op onze school wordt ingeschreven, vindt er in principe eerst een kennismakings- c.q. intakegesprek plaats. De aanmelding wordt pas een definitieve inschrijving na schriftelijke bevestiging.**